

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1. Gegenstand der AGB

Diese AGB regeln die allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen von BBS by office vitality AG.

1.2. Allgemeiner Geltungsbereich der AGB

Diese AGB gelten für Offerten und Lieferverträge der BBS by office vitality AG in der Schweiz. Davon abweichende Vereinbarungen gelten nur, wenn sie schriftlich vereinbart und durch BBS by office vitality AG rechtsgültig unterzeichnet wurden. Anderslautende Geschäfts- bzw. Einkaufsbedingungen des Kunden gelten als gegenstandslos.

2. Preislisten und Offerten

2.1. Preislisten und Prospekte

Preislisten und Prospekte enthalten unverbindliche Informationen und Richtpreise. Telefonische Auskünfte sind unverbindlich. Preisanpassungen durch Hersteller vorbehalten.

2.2. Offerten

Offerten sind verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen. Verlangt der Kunde Lieferungen, Produkte oder Leistungen, die in der Offerte nicht enthalten sind, werden diese zusätzlich in Rechnung gestellt.

2.3. Gültigkeitsdauer von Offerten

Offerten sind 30 (dreissig) Tage lang gültig, sofern nicht schriftlich etwas anderes vereinbart wurde.

2.4. Unterlagen und Muster

Die mit der Offerte abgegebenen Unterlagen, wie z.B. Zeichnungen, Abbildungen, Gewichts- und Massangaben und Muster bleiben Eigentum der BBS by office vitality AG. Sie sind unverbindlich und stellen Richtwerte dar. Ohne schriftliche Zustimmung dürfen sie weder kopiert, noch vervielfältigt, noch Dritten zugänglich gemacht werden.

2.5. Offensichtliche Fehler

Offensichtliche Fehler in Preislisten und Offerten, wie Schreib-, Rechnungs- oder Summenfehler verpflichten nicht.

3. Muster

3.1. Allgemeines

Muster werden nur nach besonderer Vereinbarung zur Verfügung gestellt.

3.2. Dauer

Muster werden für eine Dauer von maximal 4 (vier) Wochen zur Verfügung gestellt. Werden sie nicht vor Ablauf der vier Wochen retourniert, gelten sie automatisch als gekauft und werden fakturiert. Für die Retournierung gelten die Bestimmungen unter Ziff. 6.5. hienach (Warenrücksendungen).

4. Vertrag

4.1. Vertragsabschluss

Durch Erteilung eines Auftrages anerkennt der Besteller diese Verkaufsbedingungen. Eine mündliche oder schriftliche Bestellung gilt als angenommen, wenn sie von uns schriftlich bestätigt worden ist. Mündliche Abreden haben nur bei nachfolgender schriftlicher Bestätigung Gültigkeit. Für Umfang und Ausführung der Lieferung ist unsere schriftliche Auftragsbestätigung massgebend. Auf Abruf bestellte Ware muss innert der festgelegten Frist abgenommen werden. Nach Ablauf der Frist behalten wir uns das Recht vor, die Ware zu fakturieren und Lagergebühren zu erheben.

4.2. Änderungen des Vertrages

Kosten, die durch eine nachträgliche Auftragsänderung entstehen, trägt der Kunde. Eine Verrechnung erfolgt nach Aufwand.

4.3. Auslösung des Fabrikationsauftrages

Mit der Erteilung des Auftrages, sei das in schriftlicher oder in mündlicher Form, wird der Fabrikationsauftrag ausgelöst.

5. Lieferung

5.1. Umfang der Lieferung

Der Umfang der Lieferung bestimmt sich nach der schriftlichen Auftragsbestätigung. Nachträgliche Änderungen sind nur gültig, wenn sie durch die BBS by office vitality AG schriftlich bestätigt wurden.

5.2. Übergang von Nutzen und Gefahr

Nutzen und Gefahr gehen nach Anlieferung hinter die erste verschlossene Türe beim Kunden an diesen über.

5.3. Lieferfristen

Die Lieferfrist wird mit der Auftragsbestätigung mitgeteilt. Die Frist beginnt mit der Versendung der Auftragsbestätigung zu laufen.

5.4. Verlängerung der Lieferfristen

Mit jeder nachträglichen Vertragsänderung bzw. Anpassung des Lieferumfanges beginnt die Lieferfrist erneut von vorne zu laufen.

5.5. Ausserordentliche Verlängerung der Lieferfristen

Die Lieferfrist wird angemessen verlängert bei Ereignissen, die BBS by office vitality AG nicht zu vertreten hat, Rohstoffprobleme, Produktionsengpässe oder wie bspw. bei Krieg, Streik, Aussperrungen, staatlichen Massnahmen oder Unterlassungen sowie beim Eintritt unvorhergesehener Hindernisse. Dies gilt auch, wenn die Ereignisse bei Zulieferern und Untertieranten eintreten.

5.6. Schadenersatz / Rücktritt

Die angegebenen Lieferfristen werden nach bester Möglichkeit eingehalten. Lieferverzögerungen berechtigen den Kunden weder zum Schadenersatz noch zum Rücktritt vom Vertrag.

5.7. Teillieferungen

Teillieferungen sind zulässig.

5.8. Einhaltung der Lieferfrist bei Vorleistung des Kunden

Die Einhaltung der Lieferfrist setzt voraus, dass der Kunde seinen Verpflichtungen aus dem Vertrag (z.B. Leistungen von à-Konto-Zahlungen) rechtzeitig und vollständig nachkommt.

6. Abnahme der Waren

6.1. Entgegennahme durch den Kunden Gelieferte Ware ist, auch wenn sie Mängel aufweist, vom Kunden entgegenzunehmen.

6.2. Mängelrüge

Allfällige Mängel sind durch den Kunden innerhalb von 5 (fünf) Tagen seit Erhalt der Waren unter genauer Bezeichnung des Mangels inkl. Fotos schriftlich per E-Mail mitzuteilen. Mit der genauen Bezeichnung des Mangels sind Lieferdatum, Lieferscheinnummer und Nummer der Kontrolletikette auf der Ware anzugeben. Nach Ablauf der Frist von 5 (fünf) Tagen gilt die Lieferung trotz Mängel als genehmigt, sofern es sich um offene Mängel handelt. Bei verdeckten Mängeln, die innerhalb der Garantiefrist (vgl. Ziff. 9.4. hienach) entdeckt werden, muss der BBS by office vitality AG sofort nach deren Feststellung schriftliche Anzeige (Mängelrüge) gemacht werden. (inkl. Fotos, Produktangaben)

6.3. Transportschäden

Im Falle von Transportschäden ist durch den Kunden unverzüglich eine offizielle Schadenfeststellung vom Transporteur zu veranlassen. (inkl. Fotos, Produktangaben)

6.4. Reparatur / Ersatzlieferung

Bei berechtigten Beanstandungen werden die defekten Teile durch BBS by office vitality AG ordnungsgemäss repariert oder ausgetauscht. Weitergehende Ansprüche des Kunden, insbesondere auf Schadenersatz, Rücktritt vom Vertrag (Wandelung) oder Preisminderung sind grundsätzlich ausgeschlossen. Kann BBS by office vitality AG innert einer angemessenen Frist weder Ersatzlieferung noch Nachbesserung der mangelbehafteten Waren gewährleisten, steht dem Kunden ausnahmsweise und wahlweise Wandelung oder Minderung zu. Ein Anspruch des Kunden auf Schadenersatz ist ausgeschlossen.

6.5. Warenrücksendungen

Dem Kunden steht grundsätzlich kein Rückgaberecht der Waren zu. Vorbehalten bleiben Waren, die vor der Auslieferung ausdrücklich als Muster definiert wurden (vgl. Ziff 3 hievov.) Ferner sind Rücksendungen von Waren zulässig, wenn die BBS by office vitality AG vorher das schriftliche Einverständnis zur Rücksendung erteilt hat. Die Ware ist franko Domizil und mit Lieferscheinkopie zurückzusenden. Gutschriften aus Warenrücksendungen werden in der Regel nicht ausbezahlt, sondern mit Fakturen aus anderen Warenbezügen verrechnet. Ist eine Verrechnung nicht möglich, so erfolgt Auszahlung. Sonderanfertigungen, beschädigte Waren sowie speziell beschaffte Artikel können nicht zurückgegeben werden.

7. Eigentumsvorbehalt

7.1. Allgemeines

Bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises bleiben die Waren im Eigentum der BBS by office vitality AG. Sie dürfen durch den Kunden weder veräussert, noch vermietet, noch verpfändet, noch zur Sicherheit übereignet werden.

7.2. Eintragung im Register

Die BBS by office vitality AG hat das Recht, den Eigentumsvorbehalt jederzeit im Eigentumsvorbehaltsregister eintragen zu lassen.

7.3. Rücknahme der Waren

Gerät der Kunde in Zahlungsverzug, steht es der BBS by office vitality AG frei, vom Vertrag zurückzutreten und die Ware zurückzuverlangen.

7.4. Wohn- bzw. Sitzwechsel des Kunden

Wechselt der Kunden den Wohnsitz bzw. den Sitz, ist er verpflichtet, innerhalb von 20 (zwanzig) Tagen der BBS by office vitality AG den neuen Wohnsitz bzw. Sitz mitzuteilen.

Der Kunde wird schadenersatzpflichtig, wenn infolge unterlassener Mitteilung der BBS by office vitality AG ein Schaden erwächst.

7.5. Mitteilung an Vermieter des Kunden

Die BBS by office vitality AG wird ausdrücklich ermächtigt, einem Vermieter von Wohn- bzw. Geschäftsräumlichkeiten des Kunden den Eigentumsvorbehalt mitzuteilen. Im Falle des Wohnsitz bzw. Sitzwechsels ist der Kunde verpflichtet, der BBS by office vitality AG die Adresse des neuen Vermieters mitzuteilen.

7.6. Sorgfaltspflicht

Der Kunde hat die Waren bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises ordnungs- und vertragsgemäss zu unterhalten und mit Sorgfalt zu gebrauchen.

7.7. Anspruch von Dritten

Erheben Dritte Ansprüche auf die Ware, ist die BBS by office vitality AG sofort zu orientieren, und zwar mittels eingeschriebenen Briefs.

7.8. Wirkung

Weder die Geltendmachung des Eigentumsvorbehaltes noch die Rücknahme der Waren bewirken einen Rücktritt vom Vertrag

8. Preis- und Zahlungsbedingungen

8.1. Preisangabe

Sämtliche Preisangaben erfolgen in CHF (Schweizerfranken) exklusive Mehrwertsteuer. Alle Preislisten haben grundsätzlich unverbindlichen Charakter. Gemäss vorgängiger Absprache auch in Euro möglich.

8.2. Zahlungskonditionen

Rechnungen sind zahlbar rein netto innert 10 (zehn) Tagen ab Rechnungsdatum. Abzüge sind nicht zulässig und werden mit Kostenfolge für Aufwendungen nachverrechnet.

8.3. Zurückbehaltung und Verrechnung

Die teilweise oder ganze Zurückbehaltung von Zahlungen durch den Kunden wegen Mängeln ist nicht zulässig. Überdies ist die Verrechnung von Gegenforderungen durch den Kunden ausdrücklich ausgeschlossen.

8.4. Zahlungsverzug

Nichteinhaltung des Zahlungstermins (zehn Tage ab Rechnungsdatum) löst ohne ausdrückliche Mahnung den Zahlungsverzug aus. Befindet sich ein Kunde mit einer Zahlung im Rückstand, werden sämtliche Forderungen der BBS by office vitality AG fällig. Bei Zahlungsverzug ist BBS by office vitality AG überdies berechtigt, sämtliche Leistungen bestehender Verträge mit dem Kunden einzustellen. Im Weiteren gehen sämtliche im Zusammenhang mit der Durchsetzung der Forderung anfallenden Kosten (Mahn-, Inkasso-, Anwalts- und Gerichtskosten sowie des weiteren Schadens) zu Lasten des Kunden. Der Verzugszins beträgt 10 % (zehn Prozent) p.a.

9. Garantie / Gewährleistung

9.1. Material der Produkte

Die BBS by office vitality AG verwendet je nach Hersteller verschiedene Materialien. Die Materialien sind in der Standardkollektion der Hersteller ersichtlich. Geringfügige Abweichungen der Struktur und des Farbtones liegen in der Natur des Produktes und können nicht beeinflusst werden. Der Kunde akzeptiert solche Abweichungen ausdrücklich.

9.2. Vorbehalt Anpassungen infolge Modellverbesserungen, solche können jederzeit ins bestehende Sortiment einfließen. Mass-, Form- oder Farbabweichungen sind dabei nicht ausgeschlossen.

9.3. Vorbehalt Anpassungen infolge Änderung der Marktverhältnisse.

Das Sortiment wird laufend an die Marktverhältnisse angepasst. Eine allfällige Produktionseinstellung für einzelne Produkte bleibt jederzeit vorbehalten.

9.4. Garantiefrist

Es gilt die Herstellergarantie, je nach Produkt Büromöblierung. Garantie je nach Hersteller 2-5 Jahre. Im Normalfall bedeutet dies bei Stühlen eine Garantiedauer von 5 (fünf) Jahren bei durchschnittlicher Nutzung von 8 Stunden an 222 Arbeitstagen pro Jahr. Davon ausgenommen sind die Gasfedern, bei denen die Vorlieferanten grundsätzlich nur 2 (zwei) Jahre Garantie gewähren. Bei mehrschichtiger Nutzung erfolgt eine entsprechende Kürzung der Garantiezzeit. Sie beginnt mit der Auslieferung ab Werk. Massgebend ist die Etikette, die an jedem Möbelstück angebracht ist. Bei allen anderen Produkten beträgt die Garantiedauer 2 (zwei) Jahre.

9.5. Ausschluss von der Garantie

Von der Garantie gemäss Ziff. 9.4. hievon ausgeschlossen sind:

- natürlicher Verschleiss
- Schäden durch unsachgemässe Behandlung
- fehlerhafte Montage, sofern die Montage nicht durch BBS by office vitality AG erfolgt ist
- Schäden durch unsachgemässe Installation oder Benutzung, die durch den Kunden oder Dritte verursacht wurden

Die unter Ziff. 9.4. hievon aufgeführten Garantiebestimmungen gelten ferner nicht für vom Kunden gestelltes Material oder von BBS by office vitality AG speziell für den Kunden eingekauftes Material (keine Originalteile von BBS by office vitality AG), sowie vom Kunden gewünschte Konstruktionsänderungen. Hier wird die Garantie soweit gesetzlich zulässig ausgeschlossen.

10. Schlussbestimmungen

10.1. Anwendbares Recht

Sämtliche Rechtsbeziehungen unterstehen der schweizerischen Rechtsordnung.

10.2. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist der Sitz von BBS by office vitality AG, Wil. Die vorstehenden Verkaufs- und Lieferbedingungen gelten vom 17.03.2017 an.